राज्य सभा सचिवालय
(प्रशिक्षण प्रकोष्ठ)

संसदीय सौध
नई दिल्ली

सं. आर. एस. १९(५)/२०१७-प्रशिक्षण **दिनांक ५ जनवरी २०१७**

परिपत्र

विषय: गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, हिंदी शिक्षण योजना, नई दिल्ली द्वारा वर्ष २०१७ में हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण व हिंदी आशुलिपि मध्यमकालिक प्रशिक्षण कार्यक्रम !

यह निर्णय लिया गया हे कि राज्य सभा सचिवालय के अधिकारियों/कर्मचारियों को गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, हिंदी शिक्षण योजना, नई दिल्ली द्वारा वर्ष २०१७ में हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण व हिंदी आशुलिपि मध्यमकालिक प्रशिक्षण कार्यक्रम में नामित किये जायेंगे ! इन कार्यक्रमों की समयावधि एंव तारीख निम्नानुसार है:-

क्र. सं.	**पाठ्यक्रम का नाम**	**अवधि**	**पात्रता**
1	हिंदी आशुलिपि	**<u>१ फ़रवरी २०१७ से २९ मई २०१७</u>** तक ४ माह के लिए ३ घंटे प्रतिदिन (पूर्वाह्न)	सभी वर्गों के अंग्रेजी के आशुलिपिकों, वैयक्तिक सहायकों, निजी सचिवों हेतु !
2	हिंदी शब्द संसाधन/ हिंदी टंकण	**<u>१ फ़रवरी २०१७ से ३० मार्च २०१७</u>** तक तथा **<u>१ अप्रैल २०१७ से २९ मई २०१७</u>** तक २ माह के लिए ३ घंटे प्रतिदिन (अपराह्न)	सभी अंग्रेजी टंककों/ कनिष्ठ सचिवालय सहायकों / वरिष्ठ लिपिकों हेतु !

तदनुसार, राज्य सभा के ऐसे सभी अधिकारी/कर्मचारी, जो हिंदी में कार्य करने की अपनी क्षमता में सुधार लाने हेतु उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम के अनुसार भाग लेने के इच्छुक हैं, संलग्न प्रारूप (उपाबंध 'ख') में अपना ब्यौरा अपने संबधित सचिव/अपर सचिव/संयुक्तसचिव/नियंत्रण अधिकारियों के माध्यम से प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को **<u>१० जनवरी २०१७</u>** तक अग्रेषित कर सकते हैं ताकि उसे तत्पश्चात गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, हिंदी शिक्षण योजना, नई दिल्ली को भेजा जा सकें! निजी सचिव और आशुलिपि सेवा के अधिकारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने सम्बद्ध अधिकारी तथा अपनी सेवा के प्रमुख की अनुमति प्राप्त करें! नामांकनों की स्वीकृति राजभाषा विभाग, हिंदी शिक्षण योजना के विवेकाधीन हैं तथा नामांकन की पुष्टि प्राप्त होते ही चयनित अधिकारी/कर्मचारी को सुचना दे दी जाएगी !

(अरुण बक्शी)
सहायक निदेशक

सेवा में,

सभी अधिकारी/अनुभाग/निजी सचिव/अधिकारियों के निजी सहायक तथा वेतन और लेखा कार्यालय, राज्य सभा !

अनुलग्नक "ख"

नामांकन प्रपत्र (मध्यमकालिक प्रशिक्षण)

क्र.सं.	नाम/पदनाम	दूरभाष/ ई-मेल	हिंदी में शैक्षिक योग्यता	जन्म तिथि	प्रशिक्षण		सत्रावधि	सुविधाजनक केन्द्र
					टंकण	आशुलिपि		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

नामित करने वाले अधिकारी का नाम...

कार्यालय का नाम व पूरा पता, दूरभाष नं0 सहित..

ई-मेल आई-डी ....